

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 139»

660119, г. Красноярск, бульвар Солнечный, 9, тел: 225-48-50
e-mail: shool139@krsnet.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ №139

Бекасова Е.В. Бекасова
«09» 01. 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №139

Федотова И.В. Федотова

«09» 01. 2018

прим. N 01-12-07

КАРТА КОРРУПЦИОГЕННЫХ РИСКОВ

Наименования бизнес процесса	Составные элементы (подпроцессы, имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия, направленные на минимизацию появления коррупциогенных факторов
I. Взаимодействие с обучающимися и их родителями.	1.1. Прием, перевод обучающихся.	Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и т.д.) для поступления	Директор, заместители директора по УВР	Создание регламентов по приему и переводу обучающихся. Обеспечение открытости информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
	1.2. Обеспечение объективности оценки качества образования.	Необъективность выставления оценок. Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.	Заместители директора по УВР, учителя	Создание регламентов аттестации обучающихся. Определение порядка, шкалы оценивания в ООП школы Контроль за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение соблюдения норм оценивания на совещаниях заседаниях педсоветов.

2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом.	2.1. Формирование фонда оплаты труда.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Искажение информации для установления персональных выплат. Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям, предусмотренным положением об оплате труда. Отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.	Заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам.	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	2.2. Создание условий для развития работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников. Завышение результативности труда. Представление недостоверной информации	Заместители директора	Регламентация процессов аттестации. Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.	3.1. Осуществление закупок.	Непроведение мониторинга цен на товары и услуги. Представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Регламентация процессов закупочной деятельности. Комиссионное принятие решений. Аудит закупочной деятельности. Информационная открытость

		цен на товары и услуги. Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик. Помощь поставщика в определении характеристик. Большое количество договоров, заключенных с единственным поставщиком.		закупочной деятельности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	3.2Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей (нарушение ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»)		Издание приказа «О недопущении нарушений, связанных с привлечением добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц» Доведение до сведения родителей информации о способах оказания благотворительной помощи Обеспечение исполнения Порядка приёма средств, ведения отчетности об их использовании в БФПО и на расчетный счет организации Осуществление отчетности об использовании/расходе благотворительных пожертвований перед родительской общественностью