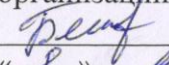


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 139»

660119, г. Красноярск, бульвар Солнечный, 9, тел: 225-48-50
e-mail: shool139@krsnet.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ №139

 Е.В. Бекасова
« 8 »  2018



План мероприятий МБОУ «Средняя школа №139»
по противодействию коррупции
на 2018 год (новая редакция)

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершенствованию	Директор, заместители директора по ВР, УВР, АХЧ	Ежеквартально	Информирование работников и должностных лиц школы о выявленных фактах. Своевременное устранение причин повлекших нарушение антикоррупционного законодательства. Принятие превентивных мер.
1.2. Ревизия локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместители директора по ВР, УВР, АХЧ	январь, июнь, сентябрь	Обеспечение соответствие локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства. Снижение коррупционных рисков.
1.3. Актуализация документации, для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Директор	август, январь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы. Доступность информации об

			антикоррупционной деятельности МБОУ СШ №139
1.4. Пересмотр должностных инструкций работников,	Специалист по кадрам	декабрь,	Обеспечение соответствие должностных обязанностей требованиям антикоррупционного законодательства. Снижение риска коррупционных проявлений в деятельности сотрудников
1.5. Утверждение и поддержание в актуальном состоянии реестров предоставления муниципальных услуг МБОУ СШ №139	Директор	август, январь	Внесение соответствующих изменений
1.6. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года	Своевременное внесение соответствующих изменений в локальную нормативную базу Информирование работников и должностных лиц школы об изменениях в нормативной базе Снижение риска коррупционных проявлений в деятельности сотрудников
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Инструктирование и информирование должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	август	Повышение эффективности деятельности сотрудников по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций.
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на административных совещаниях, рабочих совещаниях персонала.	Директор	январь, апрель, август, ноябрь	Предотвращение коррупционных проявлений при исполнении сотрудниками должностных обязанностей
2.3. Корректировка план противодействия коррупции	Директор	в течение года	Приведение правовых актов Школы в сфере противодействия коррупции в

			соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
2.4. Подведение итогов работы по выполнению мероприятий противодействия коррупции	Директор	январь, апрель, август, ноябрь	Корректировка план противодействия коррупции Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников
2.5 Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, их целевого использования	Заместитель директора по АХЧ,	январь, апрель, август, ноябрь	Соблюдение требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования
2.6 Контроль за использованием внебюджетных средств	Директор, председатель управляющего совета	декабрь, март, август, ноябрь	Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждения
2.7 Контроль за организацией и проведением ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	май – июнь	Соблюдение порядка организации и проведения ЕГЭ
2.8 Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР	июнь	Соблюдение требований за учетом, контролем, хранением, заполнением и выдачей аттестатов
2.9 Контроль за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	Директор Наблюдательный совет	Ежемесячно При заключении крупных сделок	Соблюдение заказчиком обязанности обосновывать начальные (максимальные) цены договоров при осуществлении закупок Недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг

			для обеспечения государственных или муниципальных нужд
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1. Размещение информации о наличии «телефона доверия», других материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан.	Директор	Январь актуализация 1 раз в квартал	Обеспечение доступа населения и общественности к информации об антикоррупционной политике
3.2. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, плана противодействия коррупции МБОУ СШ №139 и отчета о его исполнении	Директор	январь, июнь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности Школы
3.5. Проведение социологического опроса "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель директора по УВР	сентябрь, май	Повышение эффективности деятельности Школы по повышению качества и доступности предоставляемых услуг
3.5. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор	в течение года	Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции
3.6. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
3.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	в течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции
3.8. Экспертиза жалоб и обращений	Директор	в течение года	Выявление обращений граждан о фактах

граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции			коррупции или антикоррупционных проявлений сотрудниками Школы. Проведение проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер ответственности, предусмотренной законодательством
3.9 Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР	декабрь	Правовое просвещение школьников в вопросах противодействия коррупции
3.10 Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зам. директора по ВР, классные руководители	декабрь	Правовое просвещение школьников в вопросах противодействия коррупции
3.11 Разработка программы по антикоррупционному просвещению обучающихся и родителей на 2019 год	Зам. директора по ВР	ноябрь	Повышение эффективности образовательных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения учащихся, родителей
4. Антикоррупционное образование и просвещение работников организации			
4.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	апрель	Правовое просвещение сотрудников в вопросах противодействия коррупции
4.2. Обновление информации на стенде "Коррупции – нет!",	Зам. директора по ВР	январь, апрель, август, ноябрь	Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции
4.3. Организация участия лиц ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в семинарах, конференциях по вопросам противодействия коррупции	Директор	по поступлению приглашений	Обеспечение действенного функционирования работников Школы по противодействию коррупции