



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МОУ СОШ № 139.

1.2. Организация второй половины дня на начальной ступени обучения (далее ГПД) осуществляется в целях социальной защиты обучающихся, педагогической поддержки индивидуальности ребенка, развития творческого потенциала, инициативности детей и организации развивающей досуговой деятельности.

1.3. Образовательная деятельность в ГПД регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города, настоящим Положением, а также документами:

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196);
- Типовым положением об общеобразовательных школах с продленным днем и группах продленного дня (Приказ Министерства просвещения СССР от 03.05.77 № 68);
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами (Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.11.2002 № 44);
- Приказом главного управления образования администрации Красноярского края от 07.06.2004 № 693 «О порядке комплектования классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных классов ОУ Красноярского края»;
- Уставом образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ.

2.1. Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного клубного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности.

2.3. Решение проблем неуспешности в обучении профилактика безнадзорности и правонарушения детей.

2.4. Решение проблемы перегрузки школьников за счет объединения в единый функциональный комплекс образовательных и оздоровительных процессов, создания единого расписания на первую и вторую половины дня.

2.5. Обеспечение индивидуального развития детей за счет взаимодействия общего и дополнительного образования.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ В ГПД.

3.1. Зачисление в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявлений и приказа директора школы.

3.2. Наполняемость группы не может быть менее 25 человек.

3.3. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и строятся в соответствии с действующими требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов.

3.5. Продолжительность каждого занятия – не более 30 минут.

3.6. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются 2-разовым горячим питанием в помещении столовой школы.

3.7. Учебный план состоит из инвариантной части (2-3 часа), включающей:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность – 2,5 часа;
- консультации по выполнению домашнего задания (1 класс – во втором полугодии – 1 час; 2 класс – 1,5 часа; 3 класс – 2 часа),

и вариативной части, включающей:

- индивидуально-коррекционные занятия (с привлечением специалистов медико-психолого-педагогических служб);
- развивающие занятия по интересам с привлечением ресурсов дополнительного образования других учреждений;
- занятия в мастерских, кружках по выбору;
- общественно-полезный труд.

3.8. По желанию родителей возможно кратковременное пребывание до 2-3 часов детей в школе во второй половине.

3.9. Занятия эстетического цикла и физической культуры должны занимать в организации второй половины дня младших школьников одно из ведущих мест.

3.10. Образовательная деятельность во второй половине дня организуется в соответствии с интересами и желаниями детей, в том числе и как платная образовательная услуга.

3.11. Если учащиеся в течение работы группы продленного дня посещают несколько кружков, то продолжительность их нахождения в школе должна соответствовать нормативам (5-6 часов).

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД руководитель школы может привлекать к внеурочной деятельности в ГПД учителей начальной школы, основной и старшей ступени, учителей физической культуры, педагогов учреждений дополнительного образования, руководителей кружков, родителей.

4.3. Педагоги дополнительного образования и специалисты других учреждений могут привлекаться к работе в ГПД на основании трудового соглашения и приказа директора школы.

4.4. Оплата труда воспитателя, в соответствии с должностной инструкцией обеспечивающего реализацию инвариантной части, а также организацию детей с кратковременным пребыванием, производится из расчета 0,5 ставки на каждую ГПД.

4.5. Оплата труда воспитателя организатора дополнительного образования (вариативная часть учебного плана) производится из расчета 0,25 ставки на каждую ГПД.

4.6. Индивидуальные и групповые занятия осуществляются за счет часов вариативной части.

4.7. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.