**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 139»**

660119, г.Красноярск, бульвар Солнечный, 9, телефон/факс 225-48-50,
e-mail:school139@krsnet.ru

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №7
от «28» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ /С.С.Ткаченко
Приказ № 01-КД-163/12
от «01» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников и учителей начальной школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, изложений, сочинений). ¹	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)

Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, обществознание, информатика.	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

¹ – в первых классах две рабочие тетради по предмету (русский язык, математика).

1.1. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради используются для работы по усмотрению педагога.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2.2. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради используются в 5-11-х классах на уроках по литературе, иностранному языку, истории, физике, химии, биологии, географии, технологии, ОБЖ, музыке, обществознанию, информатике и учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

2.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика (Образец подписи тетради:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика(цы) ___ класса А
средней школы № 139
ФИ полностью в родительном падеже.)

2.4. Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

2.5. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

- 2.6. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 2.7. В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября). В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике пишется учителем. Со второго полугодия первого класса, а также во II - V классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью (Например, 10 сентября).
- 2.8. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 2.9. На каждом уроке в тетрадях V – XI классов следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). В начальной школе на уроках по русскому языку и математике указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 2.10. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 2.11. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- *по математике (алгебре, геометрии)* — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
 - *по русскому языку* — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 2.12. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записываются только работы (например, контрольная работа, диктант, сочинения, изложения). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.
- 2.13. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 2.14. Обучающимся I – V классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

- 3.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

в I – V и первое полугодие VI класса – после каждого урока у всех учеников;
второе полугодие VI класса и VII класс – проверяются домашние работы после каждого урока у всех учеников;

в VIII – IX классах по усмотрению учителя, но не реже двух раз в неделю

в X - XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам

в II - VI классах – после каждого урока; в VII - XI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей

важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - VIII классов и не реже четырех раз в учебную четверть – тетради учащихся IX - XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе в V - IX классах – не реже 2 раз в месяц; в X - XI классах – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению, информатике, физической культуре и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 4 раз в учебную четверть.

3.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I - IV классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V - IX классах – через 3 дня;
- сочинения в X- XI классах проверяются не более 5 дней;
- контрольные работы по математике в X- XI классах, физике, химии и иностранному языку в V - XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

3.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

3.4.1. при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

3.4.2. при проверке изложений и сочинений в V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

3.4.3. при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

3.4.4. по иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

3.4.5. подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

3.4.6. проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

3.4.7. после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

3.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

- 3.6. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
 - 3.7. В первом классе все работы проверяются, но не оцениваются. Во II–XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.
 - 3.8. По иностранным языкам в II - V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - XI классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.
 - 3.9. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
 - 3.10. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
 - 3.11. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.
 - 3.12. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.
- 4. Осуществление контроля**
- 4.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР, руководитель ШМО.
 - 4.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.
- 5. Установление доплат за проверку тетрадей**
- 5.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.
- 6. Ответственность**
- За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.