

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 139»

Г. Красноярск, б. Солнечный, 9, тел(391) 2254850,

Принято
На педагогическом совете
МБОУ СОШ №139
Протокол № 7
«28» августа 2015г.



Положение

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 33 ч.1 п9, 34 ч.3, 58, 60, 66), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №139, с учетом мнения родителей (законных представителей) и учащихся.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 139» (далее - Школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- 1.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
 - 1.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
 - 1.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.
 - 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
 - 1.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
 - 1.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и факультативных журналах.
 - 1.7. Годовая отметка выставляется на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов текущих контрольных мероприятий, и представляет собой четвертную (полугодовую) отметку в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.
 - 1.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
 - 1.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
2. **Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**
 - 2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

- индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы
- 2.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 2.3. Формами промежуточной аттестации являются:
- 2.3.1. Контрольное списывание,
 - 2.3.2. Итоговое тестирование,
 - 2.3.3. Контрольная работа,
 - 2.3.4. Зачет,
 - 2.3.5. Реферат,
 - 2.3.6. Проект,
 - 2.3.7. Исследовательский проект.
- 2.4. Конкретные формы промежуточной аттестации по всем предметам и курсам внеурочной деятельности указываются в учебном плане школы на текущий учебный год.
- 2.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 2.6. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.
- 2.7. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой по заявлению родителей (их законных представителей) учащихся:
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных учащихся по решению педагогического совета.
- 2.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 2.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Школы.
- 2.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.11. **Оформление результатов промежуточной аттестации:**
- 2.11.1. Сроки выставления результатов промежуточной аттестации определяются приказом по итогам учебного года.
 - 2.11.2. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник.
 - 2.11.3. Результаты промежуточной аттестации выставляются в классный журнал, дневник учащегося, протокол «Прохождение промежуточной аттестации».
 - 2.11.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11-х классах осуществляется по пятибалльной системе.

- 2.11.5. На правой предметной странице классного журнала учитель-предметник делает запись «промежуточная аттестация: *форма промежуточной аттестации* (указывает согласно учебному плану и рабочей программы) и выставляет отметки в соответствии с датой на левой странице. На странице «Сводная ведомость» журнала классный руководитель делает запись «Переведен в ... класс. Пр. № ___ от «___» _____ 20__ г.».
- 2.11.6. В первых классах в личных делах учащихся напротив наименования предметов в соответствующем столбце классным руководителем делается запись «программа освоена».
- 2.11.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.
- 2.12. **Порядок перевода учащихся в следующий класс**
- 2.12.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- 2.12.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.12.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.12.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
- 2.12.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.12.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в год, в сентябре и октябре следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 2.12.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.12.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.12.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 2.12.10. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (форма №6)
- 2.12.11. Родители (законные представители) в заявлении, установленной формы (форма №5) выбирают дальнейший способ обучения из перечисленных в пункте 3.15.10 настоящего Положения.
- 2.12.12. «Индивидуальный учебный план» - учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована. Ликвидация пробелов осуществляется под контролем родителей (законных представителей) по заданиям, составленным учителем-предметником.
- 2.13. **Порядок организации ликвидации академической задолженности.**
- 2.13.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (Форма 2).
- 2.13.2. Ученик переводится в следующий класс условно по решению педагогического совета (кроме обучающихся 4, 9, 11 классов).
- 2.13.3. Срок повторной аттестации определяется приказом директора в сентябре следующего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (форма №7).
- 2.13.4. Проведение повторной промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, организует тот же учитель-предметник (оформляет протокол «Ликвидация академической задолженности» (Форма №3).
- 2.13.5. На основании протокола издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.
- 2.13.6. Классный руководитель на основании приказа по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» в классном журнале и личном деле учащегося оформляет запись: «переведен» с указанием № и даты приказа.
- 2.13.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Присутствие родителей (законных представителей) обязательно.
- 2.13.8. По итогам ликвидации академической задолженности во второй раз оформляется протокол «Повторная ликвидация академической задолженности» (форма №4).
- 2.14. **Особенности промежуточной аттестации в 1-х, 4-, 9-х, 10 и 11-х классах.**
- 2.14.1. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится на основе качественной оценки учителя.
- 2.14.2. В 4-х классах при образовании академической задолженности условный перевод в 5-й класс не осуществляется. Четвероклассники, имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (на основании статьи 66 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.14.3. Учащиеся 9-х классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации. Девятиклассники, имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо получают справку установленного образца об обучении в школе (на основании статей 60, 66 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), и они могут продолжить получение образования в иных формах.

- 2.14.4. Учащиеся 10-х классов, имеющие академическую задолженность условно переводятся в 11-й класс. Если они не ликвидируют в установленные сроки академическую задолженность, то по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.14.5. Учащиеся 11-х классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации. Одиннадцатиклассники, имеющие академическую задолженность получают справку установленного образца об обучении в школе (на основании статей 60, 66 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), и они могут продолжить получение образования в иных формах.
- 2.14.6. Учащиеся 9-х и 11-х классов, получившие справки установленного образца об обучении в школе отчисляются.
- 2.14.7. На период пересдачи промежуточной аттестации по школе издается приказ об их зачислении в 9 (или соответственно 11) класс.
- 2.15. **Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**
- 2.15.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.15.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 2.15.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 2.15.4. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 2.15.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.
- 2.15.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего положения.

Приложение
к Положению
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
Форма №1

Протокол
«Прохождение промежуточной аттестации»

Предмет: _____

Класс: _____

Дата проведения: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

№ п/п	ФИО учащегося	Результат прохождения промежуточной аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Учитель: _____ / _____ /

Приложение
к Положению
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
Форма №3

Протокол
«Ликвидация академической задолженности»

Предмет: _____

Дата проведения: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Результат прохождения промежуточной аттестации
1			
2			
3			

Учитель: _____ / _____ /

Приложение
к Положению
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
Форма №4

Протокол

«Повторная ликвидация академической задолженности»

Предмет: _____

Дата проведения: _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Результат прохождения промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

С протоколом ознакомлены:

Родители (законные представители) _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем _____

(Фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что по итогам повторных промежуточных аттестаций
20___/20___ учебного года ученик (ца)

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

не устранил (а) академическую задолженность по _____

В соответствии со статьей 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012 №272-ФЗ учащиеся не ликвидировавшие в установленные сроки
академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей
(законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение,
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Вам предлагается выбрать один из выше названных способов продолжения получения
общего образования вашим ребенком, написав заявление на имя директора школы.

Ознакомлен (а)

Дата: _____

Роспись родителей _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Приложение
к Положению
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
Форма №5

Директору МБОУ СОШ №139
С.С.Ткаченко

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу мое__ сына (дочь) _____ учени _____
_____ класса в связи сохранением академической задолженности по (предмет)
_____ за курс _____ класса по истечении сроков, установленных для ее
ликвидации, перевести на

(указывается одна из форм, предусмотренных в статье 58 ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» от 29.12.2012 №272-ФЗ).

Дата: _____

Роспись: _____ / _____ /

Приложение
к Положению
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
Форма №2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем _____

(Фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)
Уведомляем Вас о том, что по итогам промежуточной аттестации 20__/20__
учебного года ученик (ца)

(Фамилия, имя, отчество учащегося)
имеет академическую задолженность по _____

Вашему ребенку предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по обозначенным выше предметам (статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №272-ФЗ).

С процедурой ликвидации академической задолженности Вы можете ознакомиться на официальном сайте школы <http://sh139.ucoz.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации/Документы/Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

Родители имеют право и обязаны обеспечить готовность ребенка к ликвидации академической задолженности по предметам в сроки установленные школой.

График дополнительных консультаций прилагается.

Ознакомлен (а)
Дата: _____ Роспись родителей _____ / _____ /
Классный руководитель: _____ / _____ /

Приложение
к Положению
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
Форма №7

Директору МБОУ СОШ №139
С.С.Ткаченко

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу предоставить мое__ сыну (дочери) _____
учени _____ класса возможность ликвидировать академическую задолженность по
(предмет) _____ за курс _____ класса.

Также прошу подготовить задания для подготовки к промежуточной аттестации по
ликвидации академической задолженности по (предмет) _____.

Дата: _____

Роспись: _____ / _____ /

Приложение
к Положению
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости

(Проект приказа)
Об организации ликвидации академической задолженности

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20__/20__ учебный год по _____ (указать предмет) у учащегося ____ класса _____ (указать ФИО учащихся) на основании статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, на основании заявления родителей (законного представителя) _____ (указать ФИО), в целях реализации прав учащ_ся на ликвидацию академической задолженности приказываю:

1. Установить сроки ликвидации академической задолженности следующим учащимся школы:

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Срок 1 ликвидации	Срок 2 ликвидации
1)					
2)					

2. Учителю _____ (указать ФИО)
- 2.1. Сформировать пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации в срок до _____.
- 2.2. Подготовить контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения повторной промежуточной аттестации в срок до _____.
- 2.3. Согласовать КИМ с заместителем директора _____ в срок до _____.
3. Классному руководителю _____ (указать ФИО)
- 3.1. Проинформировать в течение 3-х дней со дня издания приказа в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося о сроках ликвидации академической задолженности учащегося.
- 3.2. Взять под личный контроль получение учащимся заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации.
4. Утвердить состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности:

№	ФИО членов комиссии	Должность	Предмет

5. Возложить ответственность за своевременную организацию проведения ликвидации академической задолженности, работу комиссии и проверку работ учащ_ся на председателя комиссии.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

С.С.Ткаченко

С приказом ознакомлены:

1. _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
2. _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
3. _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.

Приложение
к Положению
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости

Директору МБОУ СОШ №139
С.С.Ткаченко

(ФИО родителей)

заявление.

О сроках ликвидации академической задолженности проинформирован (а).

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Срок 1 ликвидации	Срок 2 ликвидации
1.					
2.					

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. Несу ответственность за выполнение учащимся полученного для подготовки к аттестации задания.

Дата: _____

Роспись: _____ / _____ /

Приложение
к Положению
о проведении промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости

(Проект приказа)
О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, приказом по школе от _____ № _____ «Об организации ликвидации академической задолженности» на основании результатов промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____, приказываю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации

№	ФИО учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка

2. Классному руководителю _____
- 2.1. В клетке рядом с неудовлетворительной отметкой проставить отметку, полученную по результатам аттестации.
- 2.2. Внести в личное дело и классный журнал соответствующую запись: «переведен» с указанием № и даты приказа.
- 2.3. Довести данный приказ до сведения родителей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____.

Директор

С.С.Ткаченко

С приказом ознакомлены:

4. _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
5. _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
6. _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.