

Дорожная карта проведения промежуточной аттестации

Проведение промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком Проводит учитель-предметник. Учитель-предметник оформляет протокол «Прохождение промежуточной аттестации» (Форма № 1).		
Ученик справился	Ученик не справился или пропустил промежуточную аттестацию	
Ученик переводится в следующий класс на основании решения педагогического совета 1. На правой предметной странице журнала учитель-предметник делает запись «Промежуточная аттестация: диктант» (тест, контрольная работа - в соответствии с рабочей программой и УП) и выставляет отметки в соответствии с датой на левой странице. Если ученик пропустил этот день, «Н» не ставится. 2. На странице «Сводная ведомость» журнала классный руководитель делает запись «Переведен в ... класс. Пр.№__от	- Классный руководитель обязан уведомить родителей о факте не прохождения ПА под роспись (Форма №2). - Ученик переводится в следующий класс условно по решению педагогического совета (кроме обучающихся 4,9,11 классов). На левой предметной странице журнала учитель-предметник делит клетку для выставления отметки за промежуточную аттестацию пополам по диагонали и в верхнюю левую часть выставляет отметку «2». В сводной ведомости строка «Решение педагогического совета» делится пополам, в ней делается запись: «Переведен условно в ... класс. Пр.№__от «__» _____ 201_г.». <i>Примечание:</i> - Обучающийся 4 класса по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, или ИУП. - обучающийся 9 класса в этом случае не допускается до итоговой аттестации, он оставляется на повторное обучение или получает справку об обучении. - учащийся 11-х классов не допускаются к итоговой аттестации, получают справку об обучении в школе. - Учащиеся 9-х и 11-х классов, получившие справки отчисляются. - Срок повторной аттестации определяется приказом директора в сентябре следующего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.	
	Проведение повторной промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, организует тот же учитель – предметник (протокол «Ликвидация академической задолженности» (Форма №3).	
	Ученик справился	Ученик не справился
	- На основании протокола издается приказ, ученик переводится в следующий класс. - В журнале предыдущего учебного года на левой	- Классный руководитель обязан уведомить родителей под роспись о том, что обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (Форма № 2). - На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора назначается срок следующей аттестации, определяется состав комиссии.
		Повторная ликвидация академической задолженности (октябрь): Проводится комиссией (учитель – предметник

«__» ____201_г.»	предметной странице учитель- предметник в нижней правой части выставляет отметку, полученную при передаче. В сводной ведомости в строке «Решение педагогического совета» (в оставшейся части) делается запись: «Переведен в ... класс. Пр.№__от «__» ____201_г.»	входит в состав комиссии). Присутствие родителей (законных представителей) обязательно. 2. Оформляется протокол «Повторная ликвидация академической задолженности» (форма № 4).	
		Ученик справился	Ученик не справился
		1. На основании протокола издается приказ, ученик переводится в следующий класс. 2. В журнале предыдущего учебного года на предметной странице (где отметки) учитель- предметник в нижней правой части выставляет отметку, полученную при передаче. В сводной ведомости в строке «Решение педагогического совета» (в оставшейся части) делается запись: «Переведен в ... класс. Пр. №__от «__» ____201_г.»	1. Заместитель директора по УВР на основании протокола предлагает родителям принять решение о продолжении обучения в одной из следующих форм: - повторное обучение; - обучение по адаптированной программе (только по решению ПМПК); - обучение по ИУП по данному предмету. 2. Родители пишут заявление на имя директора с указанием выбранной формы обучения.

Все работы обучающегося и протоколы передаются учителем в заместителю директора по УВР.